



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BATU
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Nomor SOP : 422.111/02/14/SOP/2022

Tanggal : 4 Oktober 2021

Pembuatan

Tanggal Revisi : 1 Desember 2021

Tanggal Efektif : 4 Januari 2022

Disahkan oleh : KEPALA DINAS



Dra. WIWIK NURYATI, MM

NIP. 19870116 199303 2 007

Nama SOP : Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
WNA

Dasar Hukum	Kualifikasi
1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan atsa Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan tata cara Pendaftaran 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan Dalam Administrasi Kependudukan	1. Memahami Persyaratan Permohonan SKTT 2. Memahami Prosedur SIAK
Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan
- KTP - Akta Kelahiran/Kematian - Akta Perkawinan/Perceraian - KIA - Pindah Masuk/Keluar	- ATK, Komputer, Printer, Aplikasi SIAK
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Proses Penerbitan paling lama 30 menit setelah berkas dianggap lengkap dan benar	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) WNA
2	Jenis Kegiatan	:	Pelayanan
3	Penanggung Jawab		
	a. Produk	:	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	b. Kegiatan	:	Pengelola Data Pelayanan
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Proses Pencetakan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) WNA
2	Langkah Awal	:	Pemohon mengisi Surat Pernyataan Sponsor dan melengkapi data pendukung permohonan SKTT
3	Langkah Utama	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Memproses usulan KK
4	Langkah Akhir	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Menyerahkan dokumen Kartu Keluarga kepada pemohon

C. Identifikasi Langkah

1	Langkah Awal	1	Pemohon menyerahkan Surat Pernyataan Sponsor yang telah diisi serta data pendukung lengkap dan benar permohonan SKTT
		2	Petugas memverifikasi Berkas Permohonan
			- Fotokopi KK Sponsor
			- surat keterangan Tempat Tinggal
			- KITAS
			- Paspor
			- Pasfoto
2	Langkah Utama	3	Verifikasi JFT Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
		4	Kepala Bidang Memvalidasi
		6	Kepala Dinas menandatangani secara Elektronik SKTT
		5	Pengelola Data Pelayanan/Operator KK mencetak SKTT
3	Langkah Akhir	7	Hasil Cetak SKTT diberikan ke Petugas Loker dan mengisi tanda terima KK
		8	Pemohon mendapatkan Dokumen SKTT

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Pengelola Data Pelayanan/ Operator KK	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan Surat Pernyataan Sponsor yang telah diisi serta data pendukung lengkap dan benar permohonan SKTT						- Fotokopi KK Sponsor - surat keterangan Tempat Tinggal - KITAS - Paspor - Pasfoto	2 Menit	surat permohonan SKTT	
2	Petugas memverifikasi Berkas Permohonan						ATK, Buku Register	10 Menit	Teregisternya permohonan	
3	Verifikasi JFT Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana						ATK, Aplikasi SIAK	8 Menit	Terverifikasi Berkas	
4	Kepala Bidang Memvalidasi						Aplikasi SIAK	5 Menit	Tervalidasinya Berkas	
5	Kepala Dinas menandatangani secara Elektronik SKTT						Komputer, Aplikasi SIAK	5 Menit	Tercetaknya Dokumen SKTT	
6	Pengelola Data Pelayanan/Operator KK mencetak SKTT						ATK	5 Menit	Dokumen Tertandatangani Basah Kepala Dinas	
7	Hasil Cetak SKTT diberikan ke Petugas Loker dan mengisi tanda terima KK						Buku Agenda Tanda Terima SKTT	3 Menit	Agenda Tanda Terima SKTT sudah diterima pemohon	
8	Pemohon mendapatkan Dokumen SKTT						Dokumen SKTT	2 Menit		