

INOVASI SI APEL PEDES



Sistem Informasi
Aplikasi Pelayanan Kependudukan Desa

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Batu

I. PENJELASAN UMUM

inovasi SI APEL PEDES (Sistem Informasi Aplikasi Pelayanan Kependudukan Desa) merupakan salah satu inovasi pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu yang dilaksanakan sejak tahun 2022. Dengan inovasi ini pelayanan administrasi kependudukan dapat dilakukan pada tingkat Desa/Kelurahan di wilayah Kota Batu. Warga Kota Batu tidak perlu datang ke Dinas dalam kepengurusan administrasi kependudukan tetapi cukup datang ke kantor Desa/kelurahan saja.

II. TUJUAN

A. Tujuan Umum

Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan di Kota Batu.

B. Tujuan Khusus

1. Menurunnya jumlah penduduk yang rentan adminduk di wilayah Kota Batu.
2. Meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil

III. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok

Pemantauan pelaksanaan kegiatan inovasi SI APEL PEDES di wilayah Kota Batu sesuai dengan wilayah Desa/Kelurahan se Kota Batu.

B. Rincian Kegiatan

1. Penduduk datang langsung ke kantor Desa/Kelurahan untuk mengurus administrasi kependudukan;
2. Petugas register Desa/Kelurahan memverifikasi berkas administrasi sebagai persyaratan kepengurusan dokumen;
3. Petugas register Desa/Kelurahan mengirimkan berkas pengajuan melalui aplikasi APEL BATU;
4. Petugas Dinas memverifikasi pengajuan berkas;
5. Petugas Dinas memproses pengajuan penerbitan dokumen kependudukan;
6. Petugas Dinas mencetak dan mengirim file dokumen kependudukan;
7. Petugas Desa mendistribusikan dokumen kependudukan ke pemohon.

IV. SASARAN

Sasaran dalam kegiatan inovasi SI APEL PEDES ini adalah seluruh warga Kota Batu yang membutuhkan pelayanan dalam kepengurusan administrasi kependudukan.

V. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan inovasi pelayanan SI APEL PEDES ini dievaluasi oleh penanggung jawab kegiatan yaitu Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu. Pemantauan yang tepat dan baik akan meningkatkan hasil program yang maksimal.

VI. PENCATATAN DAN PELAPORAN

Pendataan dan pengumpulan data dilaksanakan sebelum kegiatan dilaksanakan, kemudian petugas melakukan rekapitulasi laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.

VII. ALUR PELAYANAN

FLOWCHART ILUSTRASI PELAYANAN DI DESA/KELURAHAN
MENGUNAKAN APLIKASI 'APel BATu'
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BATU

